

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055010005038 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2017 за
ГРН 2175074420013



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711FEC52848F773
Владелец: Капленкова Ирина Михайловна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области
Действителен: с 10.11.2017 по 10.11.2018

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления развитием
отраслей социальной сферы
Администрации городского округа
Чехов



№ 331

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов»

Московская область,
г. Чехов
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано в соответствии со ст. ст. 3, 4 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 N 3612, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на основании постановления главы Чеховского муниципального района от 26.09.2011г. № 910/20-1 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Чеховского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных учреждений», является учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов» на основании постановления Администрации городского округа Чехов от 13.12.2017 № 0410/09-03 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Чеховского муниципального района» и возложение функций и полномочий учредителя».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС ГО Чехов».

1.3. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением культуры бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, городской округ Чехов, г.Чехов, ул. Лопасненская, д.10.

В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Центральная библиотека, расположенная по адресу: г. Чехов, ул. Лопасненская, д. 10;
- Детская библиотека, расположенная по адресу: г. Чехов, ул. Чехова, д. 2;
- Городская библиотека №1, расположенная по адресу адрес: г. Чехов, ул. Гагарина, д. 43;

- Городская библиотека №2, расположенная по адресу: г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11а;
- Столбовская библиотека им. О. Кургузова, расположенная по адресу: Московская область, поселок городского типа Столбовая, ул. Школьная, д. 9;
- Любучанская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область, Чеховский район, п. Любучаны, ул. Парковая, д. 4;
- Мещерская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, п. Мещерское, д. 15;
- Троицкая сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Троицкое, д. 7;
- Молодинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Молоди, ул. Магистральная, д.111-а;
- Манушкинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Манушкино, д.28;
- Шараповская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Шарапово, ул. Ленина, д. 7;
- Дубненская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Дубна, д. 30;
- Стремилловская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Стремиллово, ул. Мира, д.10;
- Мерлеевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Мерлеево;
- Ходаевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Скурыгино, ул. Парковая;
- Чепелевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Чепелево, ул. Новая, д.3 кв.12;
- Пешковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Пешково;
- Крюковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, д. Крюково, д. 16;
- Васькинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, п. Васькино, д. 4;
- Новобытовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, с. Новый Быт, ул. Новая, д.29;
- Нерастанновская *сельская библиотека, расположенная по адресу: Московская область Чеховский район, п. Нерастанное.

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чехов.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ Чехов осуществляет Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Чехов осуществляет Администрация городского округа Чехов (далее - собственник).

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба городского округа Чехов, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения городского округа Чехов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование единого универсального фонда документов и предоставление пользователям свободного доступа к информации;
- создание эффективной системы библиотечного обслуживания населения городского округа Чехов и обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- формирует, организует, хранит, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;
- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников

информации;

- предоставляет пользователям фонд документов традиционных и нетрадиционных носителях;
- выявляет и регистрирует издания краеведческого характера;
- организует библиотечное обслуживание, обеспечивает доступ пользователям к ресурсам библиотеки;
- организует взаимно используемые библиотечные ресурсы (межбиблиотечный абонемент, сводные каталоги, автоматизированные базы данных);
- осуществляет информационное и справочно – библиографическое обслуживание населения городского округа Чехов;
- организует и проводит культурно – просветительские и образовательные мероприятия, организует литературные вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы и иные культурные акции, организует читательские клубы и объединения по интересам. Кружки художественного развития детей и юношества;
- осуществляет организационно – методическое обеспечение развития библиотек, оказывает услуги библиотекам городского округа Чехов: информационные, методические, исследовательские и др.;
- организует научно – методическую и научно – исследовательскую деятельность в области социологии чтения, библиотечного и информационного обслуживания населения городского округа Чехов;
- осуществляет выставочную, издательскую деятельность (издание книг, брошюр, библиографических указателей и методических пособий);
- участвует в комплектовании библиотек городского округа;
- осуществляет маркетинговые и социологические исследования;
- по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения;
- участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития в области библиотечного дела;
- занимается вопросами компьютеризации и информатизации библиотечных процессов; предоставляет пользователям доступ в глобальные локального и удаленного доступа;
- разрабатывает целевые, перспективные годовые планы и комплексные программы развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организует как районные, так и областные семинары, стажировки, курсы повышения квалификации работников;
- обеспечивает сводную государственную статистическую отчетность по деятельности библиотек;
- предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги;
- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к видам основной деятельности

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. оказывает дополнительные платные услуги населению, соответствующие целям и направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной собственности;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- ламинирование документов;
- сканирование и цветная печать материала в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- организация консультативных (индивидуальных, групповых), методических услуг;
- организация кружков и проведение развивающих занятий с детьми, юношеского возраста и взрослого населения;
- сдача помещений в аренду;

2.5.2. организация и торговля книжной, канцелярской, сувенирной продукцией, периодическими и электронными изданиями, изделиями народного художественного промысла, оборудованием.

2.5.3. выполнять переплетные работы и оцифровку документов.

2.5.4. иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческое развитие библиотеки.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не

установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

– обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

– обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

– предоставлять в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

– выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласовываются с Учредителем.

3.4. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– согласование штатного расписания;

– назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

– от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

– утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

– назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

– осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников

Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

– определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

– открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

– делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

– иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

– обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской

области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Чехов.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования городской округ Чехов.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования городской округ Чехов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. В Учреждение действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами.

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

14/02/2019 *14/02/2019* *14/02/2019*

Заместитель начальника Управления –

начальник отдела по физической культуре и

спорту Управления развития

отраслей социальной сферы

Администрации городского округа Чехов

Д.С. Горбачев

« 25 » января 2019

